



«Утверждаю»

Начальник МКУ «Иволгинское РУО»

Ю.А. Андреев

«30» мая 2022 г.

Объявление

**о проведении отбора способом запроса предложений (заявок)
на право заключения соглашения на предоставление субсидий частным
дошкольным образовательным организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за
детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов
при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста на 2022 год**

Наименование	Сведения
Сроки отбора: дата и время начала и окончания подачи и приема предложений (заявок) участников отбора	Начало срока подачи (приема) документов – с 8:00 1 июня 2022 года Окончание срока подачи (приема) – до 16:00 30 июня 2022 года
Публикация настоящего объявления	До 31 мая 2022 года
Сроки рассмотрения поданных предложений (заявок) участников отбора	С 1 июля 2022 года по 7 июля 2022 года включительно
Адрес места проведения отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты РУО	671050, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. 40 лет Бурятии, д. 4 ivolgaruo@mail.ru
Цели предоставления субсидии	возмещение расходов получателя субсидии при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет включительно в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», а именно: - оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала (дворник, уборщик помещений, повар, кухонный работник,

	<p>сторож (вахтер));</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату услуг связи, охраны, коммунальных услуг, вывоз бытовых отходов, строительного мусора, техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации помещения, оплата услуг клининговых компаний, прачечной и химчистки; – оплату текущего и капитального ремонта помещения; – оплата аренды помещения, в том числе офисного помещения для администрации частных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного вида деятельности; – оплату работ и услуг по противопожарным мероприятиям; – оплату услуг установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа; – оплату услуг по производственному контролю (дератизация, дезинсекция, лабораторные измерения и исследования); – оплату услуг по обучению персонала по охране труда, оплата за специальную оценку условий труда; – оплата игр, игрушек, канцелярских товаров и средств обучения, дидактического и методического материала для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, при наличии соглашений (договоров) с муниципальной или частной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу; – приобретение расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и
--	--

	<p>личной гигиены;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оплату услуг по организации питания детей; – расходы на проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; – расходы на содержание и благоустройство земельного участка, благоустройство детской площадки, а также прилегающей территории, находящейся в собственности либо на ином законном основании; – оплату услуг медицинских осмотров персонала, прохождение санитарного минимума; – оплата медицинского обслуживания воспитанников; – оплата за доставку товаров и материалов, относящихся к основному виду деятельности
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://ruoivolga.ru/site/section?id=321
Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора	<p>Требования к участникам отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие регистрации в налоговом органе в установленном законодательством РФ порядке; - наличие у получателя субсидии в списочном составе детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет включительно), зарегистрированных по месту жительства в Иволгинском районе Республики Бурятия; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации

программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

- Наличие у получателя субсидии договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с указанием размера ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не превышающей 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной в МО «Иволгинский район».

- Согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- По состоянию на 1 ноября 2021 года:

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Иволгинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Иволгинский район»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО «Иволгинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

К критериям отбора получателей субсидии относятся:

- фактическое предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Иволгинский район»;

- наличие игровой площадки (собственной или на придомовой территории);

- размещение групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет

включительно) в отапливаемых помещениях, обеспеченных системами водоснабжения, канализации, электроснабжения. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации помещения группы должны быть оборудованы внутренними системами водоснабжения для механизированной подачи воды и канализации.

- наличие достаточных площадей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в расчете на одного ребенка с учетом коэффициента уплотнения 1,3;

- наличие раздевальной (приемной) (для приема детей и хранения верхней одежды) место, оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- наличие групповой (игровой) комнаты. Помещение групповой может быть разделена на несколько зон – игровая, для питания, для занятий, для сна.

- организация питания детей участником отбора путем приготовления пищи в отдельных помещениях либо путем доставки готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов на основании договора с комбинатами питания или иными организациями (индивидуальными предпринимателями) общественного питания;

- наличие умывальной (туалетной) комнаты для соблюдения детьми режима гигиены;

- организация участником отбора прохождения штатных работников периодического медицинского обследования;

- наличие у участника отбора локального акта, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего требование о наличии у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу, медицинского заключения;

- наличие у участника отбора локального акта, устанавливающего режим дня для детей;

- наличие образовательной программы (собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соответствующее соглашение).

<p>Документы, представляемые для участия в отборе</p>	<p>для</p> <p>Для участия в отборе участники в пределах установленного срока приема документов представляют в РУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявку (предложение) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. - копию устава (для частных дошкольных образовательных организаций); - копию штатного расписания в действующей редакции; - копию документа, подтверждающего право на занимаемое помещение (здание). - копию технического паспорта (техплана) здания (помещения). - копию свидетельства о постановке на учет налоговым органом либо лист записи, выданный налоговым органом при государственной регистрации вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии; - копию образовательной программы (собственной или утвержденной лицом, с которым заключено соглашение о реализации программы дошкольного образования); - подлинника согласия получателей субсидии на осуществление главным
---	--

	<p>распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подлинника доверенности представителя участника отбора, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (в случае подачи и/или подписания документов представителем по доверенности); - копии приказа о назначении руководителя частной дошкольной образовательной организации; - сведений о ФИО главного бухгалтера (бухгалтера) участника в письменном виде (при наличии в штате) (в свободной форме); - копии договоров с родителями. Договоры должны содержать условия о ФИО полностью, паспортных данных, контактных данных родителя (законного представителя), ФИО полностью и дату рождения ребенка, сведения об адресе места регистрации ребенка; - копии договора с организацией общественного питания (индивидуальным предпринимателем); - копии договора с лицензированной медицинской организацией на оказание медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра (обследования) работников участника отбора; - копии локального акта участника отбора, устанавливающего режим дня для детей; - копии локального акта участника отбора, устанавливающего порядок зачисления детей и содержащего условие о наличии медицинского заключения у детей, впервые поступающих для получения услуг по присмотру и уходу. - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях; - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее
--	--

	<p>руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по установленной форме по состоянию на 1 июня 2022 года.</p>
<p>Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<p>Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в печатном виде лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность и доверенности.</p> <p>Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктами 4 и 5 раздела II настоящего Порядка. Каждый лист копий представляемых документов должен быть заверен подписью лично руководителя (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченным представителем по доверенности и заверены печатью (если имеется).</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.</p>
<p>Порядок отзыва или изменений предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в РУО с соответствующим заявлением. Такие заявки считаются аннулированными. При</p>

	<p>этом заявка не подлежит возврату участнику.</p> <p>После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.</p>
Порядок проведения отбора, рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора	<p>В соответствии с пп. 15-16 раздела II Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленных на возмещение расходов при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением администрации МО «Иволгинский район» от 09.11.2021 г. № 834.</p>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить в РУО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. РУО обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.</p>
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии	<p>В срок, указанный в уведомлении о результатах отбора.</p> <p><u>Примечание:</u> подписывая заявку, участник дает согласие на направление уведомления на электронную почту, указанную в заявке на отбор.</p>
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	<p>Победитель (победители) отбора, не явившийся для подписания Соглашения в назначенный день, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий и утратившим право на предоставление субсидии по результатам проведенного отбора. Такое лицо сохраняет право на участие в последующих отборах (в случае проведения).</p>

<p>Срок размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте РУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора.</p>
---	---